

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: TÜRKELİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	
Adresi: Gemiyanı Mah. Recep Tayyip ERDOŐAN Cad. No:1-1 TÜRKELİ/SİNOP	
Telefonu: 03686714198	Faks no:03686712209
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi	Açık İŞ Sayısı:1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 2 ay
Başvuru Tarihleri : 15.01.2025 - 22.01.2025	
Evrak Teslim Son Tarihi : 23.01.2025 Tarihi Saat 16.00'da sona erer	
Başvuru Adresi: https://vakifilan.aile.gov.tr/	
İrtibat KiŐisi: M.Enis DİNCEL	Ünvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 03686714198	E-posta: turkelisydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Türkeli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Toplantı Salonu	
Tarih: 24.01.2025	Saat: 14.00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Gemiyanı Mah. Recep Tayyip ERDOŐAN Cad. No:1-1 TÜRKELİ/SİNOP	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: 08.00-17.00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
A. GENEL ŞARTLAR	
<ol style="list-style-type: none">1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.3. 18 yaŐını bitirmiŐ olmak ve 40 yaŐını doldurmamıŐ olmak.4. Askerlik görevini yapmıŐ veya muaf olmak ya da askerlikle iliŐkisi bulunmamak.5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.6. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiŐ olsa bile; kasten iŐlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlar, zimmet, irtikâp, rüŐvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıŐtırma, edimin ifasına fesat karıŐtırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.7. Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe ya da yabancı dil bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek vb. gibi özel Şartları taşımak.	

İmza

B. ÖZEL ŞARTLAR

1. En az 4 yıllık (lisans) yükseköğretim kurumlarından mezun olmak
2. Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak (2023 yılı ve 2024 yılı KPSS P3 sınav puanları geçerli sayılacaktır)
3. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak
4. En az B sınıfı ehliyet sahibi olmak ve aktif araç kullanıyor olmak
5. Öğrenmeye ve sürekli gelişime açık, ifade yeteneği güçlü, beşeri ilişkilerde yeterli donanıma sahip; vizyon sahibi, görev ve sorumluluk bilinci yüksek, disiplinli çalışma alışkanlığına sahip, devlet vakarına ve ciddiyetine uygun ahlak ve tutum sergileyen bir yapıda olmak
6. Microsoft Office programlarını (Word, Excel, Powerpoint vb.) iyi düzeyde kullanabiliyor olmak
7. Görevin gerektirdiği eğitim, yaş ve tecrübe gibi özel şartları taşımak; her türlü iklim koşulunda ve kırsal arazide araç kullanabilmek (hane ziyaretleri, aynı yardım dağıtımları vb. görevleri yerine getirebilmek) ve mesai saatleri dışında fazla mesai yapabilmeye esnekliğine sahip olmak
8. Türkeli ilçe sınırları içerisinde **en az 6 ay süre** (kesintisiz) ikamet ediyor olmak

C. BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Başvurular, **15.01.2025 - 22.01.2025** tarihleri arasında Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün <https://vakifilan.aile.gov.tr> web adresinden **online** olarak yapılacaktır.
2. Online başvuru tamamlandıktan sonra, başvuru için gerekli evraklar şahsen veya noter onaylı vekâletname ile yetkilendirilmiş bir kişi tarafından Türkeli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na **23.01.2025** tarihi saat **16.00**'ya kadar elden teslim edilmelidir. Kargo veya posta yoluyla yapılan evrak teslimleri kabul edilmeyecektir. Belirtilen tarih ve saatten sonra veya eksik belgeyle yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.
3. Online başvurusunu tamamlayıp gerekli evrakları eksiksiz teslim eden adaylar arasından, genel ve özel şartları taşıyan adaylar belirlenecek ve bu adaylardan işe alınacak personel sayısının 5 (beş) katı kadar aday, geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlanarak sıralanacaktır. Sıralamaya giren adaylar mülakata katılmaya hak kazanacaktır.
4. Mülakata katılmaya **hak kazanan adayların listesi**, **23.01.2025** Tarihi Saat **20.00**'de Türkeli Kaymakamlığı'nın resmi web sitesinde (<http://www.turkeli.gov.tr/>) yayımlanacaktır.
5. Mülakata katılmaya hak kazanan adayların, **24.01.2025** Tarihi Cuma günü saat **14.00**'de Türkeli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı toplantı salonunda mülakat sınavı için hazır bulunmaları gerekmektedir. Mülakat tarihi planlanmış takvime uygun şekilde gerçekleştirilmekle birlikte, acil veya olağanüstü durumlarda Türkeli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti tarafından mülakat tarihinin değiştirilme hakkı saklıdır. Bu tür durumlarda adaylara gerekli bilgilendirme en kısa sürede yapılacaktır.
6. Mülakat sonucunda adayların almış oldukları puanlar, en yüksekten başlamak üzere sıralanacak ve birinci sıradaki aday işe yerleştirilmeye hak kazanmış olacaktır. İşe girmeye hak kazanan adayın ismi Türkeli Kaymakamlığı'nın resmi web sitesinde (<http://www.turkeli.gov.tr/>) yayımlanacaktır. Ayrıca tebligat, e-mail, SMS vb. yollarla bildirim yapılmayacaktır. Yedek aday belirlenmeyecektir.
7. Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan aday, 10 iş günü içerisinde 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu kapsamındaki Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formunu bilgisayar ortamında doldurarak Türkeli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na teslim eder.
8. Adayların bilgilendirilmesi ile ilgili tüm duyurular, Türkeli Kaymakamlığı'na ait www.turkeli.gov.tr internet adresinden yapılacak olup yapılan duyurular tebliğ niteliğinde sayılacaktır. Adaylara ayrıca tebligat, e-mail, SMS vb. yollarla bildirim yapılmayacaktır.
9. Türkeli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti, mülakat sonucunda personel alıp almama ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme hakkına sahiptir.

Handwritten signature

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. İş başvuru formu (www.turkeli.gov.tr adresinden temin edilecektir ve bilgisayar ortamında doldurulacaktır.)
2. Özgeçmiş (Bilgisayar ortamında doldurulacak olup 1 (bir) sayfayı geçmeyecektir.)
3. Nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi
4. Anne, baba, kardeş, eş ve çocukları gösterir vukuatlı nüfus kayıt örneği (E-devlet veya nüfus müdürlüklerinden alınacaktır.)
5. Adli sicil belgesi (E-devlet üzerinden alınabilir)
6. İlçe Nüfus Müdürlüğü'nden alınacak; ilçe sınırları içerisinde en az 6 aydır kesintisiz ikamet ettiğine dair adres bilgi formu veya tarihçeli yerleşim yeri raporu
7. KPSS sonuç belgesi (2023 veya 2024 yılına ait)
8. Lisans diplomasının veya mezuniyet belgesinin aslı ya da üniversite/noter onaylı sureti veya E-devletten alınan mezuniyet belgesi
9. En az B sınıfı sürücü belgesi (ehliyet) fotokopisi
10. Son 3 ay içerisinde çekirilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf
11. Askerlik durumunu gösterir belge (E-devlet üzerinden alınabilir)
12. Varsa iş deneyim belgeleri, sertifika, diploma vs. belge fotokopileri
13. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı, işe gelmesine ve çalışmasına engel olabilecek fiziksel ve kronik hastalığı bulunmadığına dair tam teşekküllü devlet hastanesinden alınacak sağlık raporu (**işe yerleştirilmesine karar verilen adaydan istenecektir**)

Not: Evrak teslimi şahsen veya noter onaylı vekâletname verilen kişi tarafından yapılacak olup kargo, posta vb. şekilde yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 14.01.2025

Adı Soyadı: Safa KAHRAMAN

Unvanı: Kaymakam

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne Hizmet Merkezine gönderilir.